

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
КОМПЛЕКС СОЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

125430 МОСКВА

Пятницкое шоссе, дом 31, корпус 2

Телефон/факс: 753-26-10

ОКПО 18383527, ОГРН 1037739453740, ИНН/КПП 7733080063/773301001 E-mail:ksidmitino@mos.ru

П Р И К А З

От 29.12.2018 г.

№ 143

Об учетной политике на 2019 год

Во исполнение Федерального закона от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказа Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52 н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налогового кодекса РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета согласно приложению №1.
2. Утвердить учетную политику для целей налогообложения согласно приложению №2.
3. Утвердить график документооборота (приложение №3).
4. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле (приложение №4).
5. Утвердить Перечень типовых архивных документов с указанием сроков хранения (приложение №5).
6. Утвердить Порядок принятия обязательств (приложение №6).
7. Утвердить Порядок отражения в учете событий после отчетной даты (приложение №7).
8. Формы документов (приложение №8).

9. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2019 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

10. Изменения учетной политики производить в случаях:

- изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету (не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства);
- начала осуществления нового вида деятельности;
- разработки новых способов ведения бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий хозяйствования.

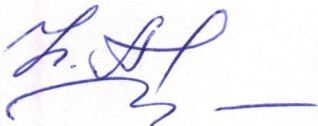
Изменения учетной политики для целей налогового учета производить при наступлении событий указанных в первых двух пунктах (разъяснения Минфина РФ от 14.04.2009г. №03-03-06/1/240).

Изменения оформлять необходимыми распорядительными документами.

11. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор



Н.А.Ахрамеева