

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Комплекс социальных жилых домов
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

П Р И К А З

от 26.02.2021

№ 43

**Об утверждении плана
противодействия
коррупции на 2021-2023
годы в ГБУ КСЖД**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжения Мэра Москвы от 15.02.2021 г. № 75-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы», в соответствии с приказом ДТСЗН города Москвы от 26.02.2021 г. № 198к и решением Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КСЖД (протокол от 26.02.2021 г. № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021-2023 годы в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ КСЖД), согласно Приложению № 1.
2. Приказ ГБУ КСЖД от 22.07.2019 г. № 63 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2019-2020 г.» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю. Комарова

Лист согласования

Исполнитель:

юрисконсульт
Карнаилова Н.В.



Согласовано:

Зам. директора
по социальному
обслуживанию
Набойченко Н.А.



Зам. директора по
административно-
хозяйственной части
Бакшеев Г.В.



Зам.директора по
безопасности
Линев С.А.



Приложение № 1
к приказу от «13» 26 февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



директор ГБУ КСЖД

Н.Ю. Комарова

«26» февраля 2021 г.

ПЛАН

Противодействия коррупции на 2021-2023 годы в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ КСЖД)

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции, обучение и антикоррупционное просвещение			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов ГБУ КСЖД в соответствие с действующим законодательством РФ	Юрисконсульт	постоянно
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГБУ КСЖД	Директор	не реже одного раза в квартал

1.3	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГБУ КСЖД (из обращений граждан, проживающих в ГБУ КСЖД, обращений сотрудников ГБУ КСЖД о фактах коррупции в учреждении)	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ КСЖД	ежеквартально
1.4	Осуществление профилактических мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции, формированию у сотрудников ГБУ КСЖД негативного отношения к коррупционному поведению, устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Директор	постоянно
1.5	Размещение, мониторинг информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ГБУ КСЖД	Системный администратор, Юрисконсульт	постоянно
1.6	Размещение (обновление) на информационных стендах ГБУ КСЖД информации по антикоррупционному законодательству	Юрисконсульт	постоянно
1.7	Проверка соблюдения требований ст.64.1 Трудового кодекса РФ о соблюдении запретов, связанных с прохождением государственной службы (для бывших государственных гражданских служащих)	Специалист по кадрам	постоянно
1.8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	постоянно
1.9	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников ГБУ КСЖД к совершению коррупционных правонарушений	Директор	постоянно

1.10	Направление сотрудников ГБУ КСЖД на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации	Специалист по кадрам	В соответствии с планом обучения в ДТСЗН города Москвы
1.11	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности сотрудников ГБУ КСЖД	Юрисконсульт	Ежегодно 9 декабря
2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ КСЖД			
2.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий контрактов/договоров	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	постоянно
2.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ КСЖД	Контрактный управляющий	постоянно
2.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов	Контрактный управляющий	постоянно
2.4	Осуществление претензионной (исковой) работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по контрактам/договорам	Юрисконсульт	постоянно