

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
Комплексе социальных жилых домов  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

# **П Р И К А З**

от 11.03.2024 г.

№ 74

**О создании Комиссии  
по противодействию коррупции  
в ГБУ КСЖД**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях создания в ГБУ КСЖД системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБУ КСЖД (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КСЖД (далее – Положение), согласно Приложению № 1.
  - 2.2. Состав Комиссии, согласно Приложению № 2.
3. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц под роспись.
4. Признать утратившим силу приказ ГБУ КСЖД от 15.06.2020 г. № 114 «О создании комиссии по противодействию коррупции» с момента издания настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**С.В. Ситеева**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ КСЖД**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ КСЖД/Учреждение) определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КСЖД (далее – Комиссия).

**1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

**1.3.** Целью создания Комиссии является содействие в:  
- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);  
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
  - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУ КСЖД;
  - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
  - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- изучении причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;



- повышении эффективности функционирования ГБУ КСЖД за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в г. Москве и Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Департамент);
- анализе деятельности ГБУ КСЖД в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ КСЖД;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения;
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

**2.1.** В состав Комиссии входят председатель Комиссии (руководитель ГБУ КСЖД), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ КСЖД).

**2.2.** Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

**2.3.** Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

**2.4. Председатель Комиссии:**

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии;

## **3. Права и обязанности Комиссии**

**3.1.** Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

**3.2.** Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

- 3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений ГБУ КСЖД.
- 3.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 3.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.
- 3.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ КСЖД необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.
- 4.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ КСЖД по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.
- 4.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в г. Москве.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.
- 5.2. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



**5.4.** Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

**5.5.** Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

**5.6.** Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

**5.7.** Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**5.8.** Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**5.9.** Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

**5.10.** Решения Комиссии оформляются протоколом.

**5.11.** Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

**5.12.** Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**5.13.** К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

**5.14.** По решению Комиссии копии протокола заседания Комиссии могут быть направлены в трехдневный срок с момента проведения заседания Комиссии всем заинтересованным лицам.

**5.15.** В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ КСЖД деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент.

**5.16.** На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей

государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;

- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

- направление копий протоколов заседаний Комиссии заинтересованным лицам.

**5.17.** На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ КСЖД**

Председатель Комиссии:

Ситеева С.В. – директор ГБУ КСЖД

Заместитель председателя Комиссии:

Набойченко Н.А. – заместитель директора

Члены Комиссии:

Майоров И.В. – заместитель директора

Андреянченкова С.Н. – заместитель директора

Максимова Н.Н. – главный бухгалтер

Мосалова С.А. – специалист по кадрам

Карнаилова Н.В. – юрисконсульт

Секретарь Комиссии:

Карнаилова Н.В.